**Anmeldung einer Veranstaltung im Außenbereich**

**An die**

**Gemeinde Tösens**

**zHd. des Bürgermeisters**

**E-Mail: gemeinde@toesens.tirol.gv.at**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Veranstaltung | Wählen Sie ein Element aus. |
| Ort der Veranstaltung | Wählen Sie ein Element aus. |

**Allgemeine Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Vereines | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Verantwortliche Person (z.B.Obmann) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse Straße / HNr. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail-Adresse des Vereines/Obmannes | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon des Vereines/Obmannes | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

[ ]  **Einzel Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Einzelveranstaltung | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Beginn – Ende (gewünschte Überzeit | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

[ ]  **Mehrtägige Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum 1. Tag der Veranstaltung | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Datum 2. Tag der Veranstaltung | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Datum weitere Tage (falls geplant) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beginn - Ende (gewünschte Überzeit) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Sonstige Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Wieviel Besucher werden erwartet? | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wird ein Zelt aufgestellt? | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Größe/Ausmaß des Zeltes? | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Discobetrieb? | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kurze Angabe zu Sicherheitskontrollen und Einhaltung 3G-Regeln nach COVID-19 Maßnahmen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Tösens, am** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Unterschrift des Verantwortlichen/Obmannes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_